



RESERVATION - FORMATION EN ENTREPRISE

Raison sociale pour la facture :

Adresse complète :

Téléphone :

Lieu de la formation (adresse complète) :

Coordonnées de la personne à contacter pour l'organisation de la formation :

Nom et prénom :

Tél. mobile :

Tél. fixe :

E-mail :

Dates souhaitées pour la formation :

Sujets souhaités pour la formation :

Noms et prénom de participants

Si vous souhaitez bénéficier du montant suffisant de financement, nous vous conseillons d'indiquer le nombre maximum de participants.

-
-
-
-
-

Transport conseillé depuis Paris :

Par avion (nom de l'aéroport d'arrivée) :

Par train /TGV (nom de la gare d'arrivée) :

Adresses d'hôtels près du lieu de formation :

Transport de l'aéroport ou gare vers l'hôtel :

En taxi :

Transfert organisé par vos soins :

Transport de l'hôtel vers le lieu de formation :

En taxi :

Transfert organisé par vos soins :



QUESTIONNAIRE

***Dans quel secteur d'activité êtes-vous ? :**

***Quel est le type de formation recherché ? :**

***Vos locaux sont-ils disposés à cette formation ? :**

***Avez-vous le matériel nécessaire à cette formation ? :**

***Quels sont vos besoins en formation annuelle ? :**

***Pourquoi souhaitez-vous effectuer cette formation ? :**

***Souhaitez-vous être recontacté après la formation ?**

Date.....